

TOELAGEREGLEMENT

Leuven, innovatie doet sporten en bewegen

Goedgekeurd door de GR 31/05/2021



Artikel 1 - Doel

Binnen de perken van de door de gemeenteraad van stad Leuven en de hogere overheid op de goedgekeurde kredieten in het meerjarenplan 2020-2025 en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, wordt een toelage uitgekeerd voor de initiatieven binnen het toelagereglement 'Leuven, innovatie doet sporten en bewegen, volgens onderstaande voorwaarden en modaliteiten.

In het Meerjarenplan 2020 – 2025 staat volgende doelstelling, actieplan, actie en meerjarenplan (raming) opgenomen:

Doelstelling BD000007: Leuven, leefbare en veilige stad met aangename wijken met een verwevenheid aan functies.
Actieplan AP000017: Voorzien in de aanleg, beheer en onderhoud van gedeelde, groene, kwaliteitsvolle openbare ruimte. Stimuleren en faciliteren van ontmoeting en verbinding in straten, buurten en de stad.
Actie AC000067: Openbare ruimte kwalitatief invullen, en stimuleren van divers verblijfsgebruik van openbare ruimte.
Meerjarenplan MJP003836 Toelagereglement voor investeringen voor outdoor sportprojecten Vitale stad

Fysiek actieve burgers, zijn gezonde burgers, een gezonde geest in een gezond lichaam, ... De stad Leuven zet dus volop in op innoverende bewegconcepten, die aanzetten tot sporten en bewegen.

We stimuleren het gebruik van innovatieve, actieve bewegontwerpen / bewegconcepten om de fysieke activiteit en gezondheid te bevorderen en een actieve levensstijl te promoten.

Het ontwikkelen van urban design strategies op buurtniveau zodat beweging, wandelen, lopen, fietsen, recreatie e.a. worden aangemoedigd.

Het ontwikkelen van nieuwe, innovatieve & verschillende producten en beweegmethodieken d.m.v. samenwerking tussen stad Leuven, innovatieve bedrijven, onderwijsinstellingen, creatieve sectoren en duurzame burgerparticipatie, ... Het is door samenwerkingsverbanden en intenties tot samenwerking met andere partners dat bewegconcepten een extra dimensie krijgen. Naast het concept an sich wordt het project gedragen en gesteund in en door haar omgeving.

Het bewegconcept wordt gerealiseerd als een proeftuin of living lab waarbij interactie, co-creatie, experiment en vernieuwing een centrale plaats krijgen. Begrippen die we terugvinden in de bestuursnota 2019 – 2025, Baanbrekend Leuven, met leidende principes en grote ambities of programma's die het stadsbestuur wil realiseren, concreet geformuleerd in actieprogramma's.

Het inzetten op deze actieprogramma's door middel van de ontwikkeling van het nieuwe beweegconcept draagt bij tot de baanbrekende stad die Leuven wil zijn.

We stimuleren en ondersteunen de ontwikkeling van een sterk kwaliteitsvol, werkbaar beweeg- en sportconcept, dat autonoom in de openbare ruimte burgers doet sporten en bewegen.

Wat willen we bereiken:

- burgers aanzetten om (meer) te bewegen;
- verhoging van het bewustzijn van het belang van een actieve levensstijl;
- samenwerking en co-creatie tussen partners;
- verhoging economische impact (ondernemerschap, internationalisering van de producten, designs, methodieken).

Leuvense troeven:

Leuven bezit 'key' ingrediënten voor innovatie en 'high-tech' ondernemerschap:

- Leuven is Icapital – Europese innovatie hoofdstad 2020. Leuven wil hierbij een toekomstlabo zijn voor Europa. De oplossingen voor de toekomst grijpen hier eerst plaats en worden op het Leuven grondgebied uitgetest.
- Leuven is Europese Sportstad 2021. Leuven heeft een toonaangevend sport- en beweegbeleid in Europa en wenst dit naar de toekomst toe verder uit te bouwen.
- Leuven Mindgate: poort voor gezondheid, high-tech en creativiteit.
- Sterk in het opzetten van inspirerende bestuursmodellen waarin inwoners, bedrijven, organisaties en kennisinstellingen geëngageerd mee de toekomst vorm geven.
- Unieke samenwerkingsmodellen zoals Leuven 2030, Leuven Mindgate, ... versnellen de transitie naar een aantrekkelijk, veerkrachtig en duurzaam Leuven.
- De aanwezigheid en de reeds lange technologische traditie van topinstellingen op vlak van baanbrekende technologie en wetenschap.
- Innovatief KMO-vestigingsklimaat.

Artikel 2 – Begunstigden

De investeringstoelage kan uitsluitend toegekend worden aan een door de stad Leuven erkende Leuvense vereniging, een bedrijf, kenniscentrum, onderwijsinstelling, spin-off, start-up die zijn maatschappelijke zetel of bestaande vestigingseenheid zoals vermeld in de KBO op het grondgebied van de stad Leuven heeft. Natuurlijke personen en feitelijke verenigingen zijn uitgesloten.

Artikel 3 – Toelage

Jaarlijks wordt een projectoproep gelanceerd met een totaal budget van 50 000 euro, te verdelen over de verschillende weerhouden beweegprojecten.

De toelagen worden toegekend op basis van de ingediende beweegprojecten, na beoordeling door de jury op basis van de beoordelingscriteria en de vooropgestelde budgettering. De toelage kan nooit meer bedragen dan de aanvaarde kosten opgenomen in de budgettering.

Indien de begunstigde btw-plichtige is en de btw kan recupereren, wordt de btw niet in aanmerking genomen voor subsidiëring.

Deze toelage wordt uitbetaald aan de hand van een gedateerde en ondertekende samenwerkingsovereenkomst en volgens de modaliteiten opgenomen in deze overeenkomst.

Artikel 4 – Voorwaarden

De stad Leuven wil met dit reglement **innovatieve, vernieuwende en creatieve ideeën** doen ontstaan over hoe ze door haar openbaar domein en publiek toegankelijke ruimte op een interessante manier in de kijker te zetten burgers meer kan aanzetten tot bewegen/sporten en burgers kan bewustmaken van het positief effect van meer bewegen op de gezondheid.

Enkel nieuwe, innoverende beweegconcepten komen in aanmerking, alsook nieuwe / vernieuwende delen aan bestaande beweegconcepten.

De stad Leuven doet dit middels een financiële ondersteuning van de ontwikkeling van een nieuw product /project/ ontwerp/ idee dat aan bovenstaande doelstelling tegemoet komt.

Dit product/ project/ ontwerp/ idee moet niet hoofdzakelijk onroerend of infrastructureel van aard zijn, maar kan evengoed deels roerend/ projectmatig van aard zijn.

De uitwerking van het beweegproject moet plaatsvinden op het grondgebied van de stad Leuven op het openbaar domein of de publiek toegankelijke ruimte.

De stad stelt haar openbare domein of publiek toegankelijke ruimte ter beschikking stellen als 'living lab/proeftuin' en het product / project /ontwerp / idee wordt uitgetest en de effecten worden gemeten gedurende een monitoringperiode van minstens 6 maanden.

Het initiatief is gerealiseerd/in werking uiterlijk 6 maanden na ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst, waarna de monitoringperiode van 6 maanden volgt.

Ingeval het een vaste installatie / constructie betreft op het openbaar domein wordt de stad na conforme uitvoering van het beweegproject eigenaar en staat de stad in voor het onderhoud ervan. De aanvrager maakt hiervoor een onderhoudsplan (inclusief onderhoudskosten) en voegt dit bij de aanvraag.

Wanneer het product/project/ontwerp/idee zich in een publiek toegankelijke ruimte bevindt, wordt het eigenaarschap en toekomstig gebruik (inclusief onderhoud) geregeld via de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 5 – Kosten

Alle mogelijke kosten kunnen worden betoelaagd, voor het aandeel dat direct toewijsbaar is aan het in artikel 1 vermelde project en voor het gedeelte dat fiscaal niet terug vorderbaar is en voor de periode die aanvangt vanaf de ondertekening van de in artikel 3 vermelde samenwerkingsovereenkomst.

De betoelaagbare kosten zijn aldus alle werkings-, personeels- en investeringskosten die direct toewijsbaar aan het project. Voor de investeringskosten geldt bijkomend dat enkel de afschrijvingskosten kunnen worden ingebracht voor het direct aanwijsbare gedeelte en enkel voor de duurtijd van het project.

Volgende kosten kunnen niet worden betaald: overheadkosten, representatie- en restaurantkosten.

Artikel 6 – Aanvraagprocedure

§1. Het aanvraagdossier bevat volgende stukken:

1. Een volledig en correct ingevuld aanvraagformulier met bijlagen. Het sjabloon voor het aanvraagformulier wordt voorzien door de stad. Er worden geen alternatieve formulieren aanvaard.
2. Een videovoorstelling van minimum 30 seconden tot maximum 1 minuut.
3. Een afschrift van de statuten en van de eventuele wijzigingen aan de statuten van de aanvrager met datum van publicatie in het Belgisch staatsblad.
4. De laatst neergelegde jaarrekening, die niet ouder mag zijn dan van jaar n-1, met daarop vermeld: datum van goedkeuring door de Algemene Vergadering en datum van neerlegging bij de Nationale Bank of de Griffie van de Ondernemingsrechtbank (voor verenigingen en organisaties die een vereenvoudigde boekhouding mogen voeren)

Financieel verslag (een onderdeel van het verslag van de Algemene Vergadering waarop de jaarrekening werd goedgekeurd): dit is het verslag over financiële toestand en het beheer en omvat:

- a. De goedkeuring van de jaarrekening: beslissing m.b.t. de financiële toestand
- b. Beslissing m.b.t. de kwijting van de bestuurders en de commissaris (indien van toepassing)
- c. Goedkeuring van het budget van het volgende jaar

Verslag van de commissaris (revisor) indien beschikbaar

§2. De aanvraag wordt ingediend uiterlijk op 1 september 2021, 23:59u.

Vanaf 2022 wordt de aanvraag uiterlijk ingediend op 1 mei 23:59u.

§3. De aanvraag wordt ingediend via het digitaal formulier op de website van stad Leuven.

§4. De aanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is.

Voor de aanvragen in 2021: Vanaf 2 september 2021 wordt de aanvraag eerst door de stadsadministratie gecontroleerd op ontvankelijkheid, waarvan het resultaat wordt gecommuniceerd uiterlijk 16 september 2021. Dit op basis van de vooropgestelde voorwaarden (zie artikel 4) en volledigheid van de aanvraag. Wanneer documenten ontbreken, dienen deze, na opvragen door de stadsadministratie, uiterlijk bezorgd te worden op 30 september 2021.

Voor de aanvragen vanaf 2022: Vanaf 2 mei wordt de aanvraag eerst door de stadsadministratie gecontroleerd op ontvankelijkheid, waarvan het resultaat wordt gecommuniceerd uiterlijk 25 mei. Dit op basis van de vooropgestelde voorwaarden (zie artikel 4) en volledigheid van de aanvraag. Wanneer documenten ontbreken, dienen deze, na opvragen door de stadsadministratie, uiterlijk bezorgd te worden op 10 juni.

Artikel 7 – Beoordeling van de aanvraag

§1. De beoordeling van de ontvankelijk verklaarde aanvragen en de bepaling van de omvang van de investeringstoelagen gebeuren enerzijds door een jury waaronder medewerkers van directie sport en experts uit het veld. Anderzijds is er ook een publieke stemronde via www.leuven.be

De beoordeling door de jury is enerzijds inhoudelijk en anderzijds zakelijk en gebeurt op basis van vooropgestelde criteria. De directie sport maakt een gemotiveerd verslag op en legt dit voor aan het

college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen toetst, na advies van de bevoegde stedelijke dienst, elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

§2. Bij de beoordeling van de aanvragen en de bepaling van de aard en de omvang van de toelage worden volgende criteria gehanteerd:

Criterium 1: Visie en doelgerichtheid van het beweegproject (25 punten)

Omschrijving van de missie, de visie en de waarde van de aanvrager met hierbij de onmiddellijke koppeling met het project.

Omschrijving van het beweegproject.

Impact op 'meer bewegen' door de burger.

Omschrijving van de doelgroep(en). Welke acties worden genomen om de doelgroep(en) te bereiken.

Is er reeds marktonderzoek gebeurd of gepland? Omschrijf.

Criterium 2: vernieuwend karakter (20 punten)

De mate waarin het voorstel op een **vernieuwende** manier omgaat met het openbaar domein of de publiek toegankelijke ruimte in de stad zodat deze aanzet tot meer bewegen.

Op welke manier onderscheidt dit beweegproject zich binnen het aanbod van andere initiatieven rond sporten en bewegen in de publiek toegankelijke ruimte?

Criterium 3: haalbaarheid (10 punten)

Haalbaarheid op korte termijn/op lange termijn

Technische haalbaarheid (installatie, specificatie, onderhoud, duurzaamheid,...)

Financiële haalbaarheid (ontwikkelingskost, personeelsinzet, businessmodel,...)

Haalbare timing en stappenplan (fasering en timing van het project, opbouw-afbraakperiode, testperiode/meetperiode, verwerking analyse...)

Haalbaarheid van de inplanting op het openbaar domein of de publiek toegankelijke ruimte

Continuïteit en voortbestaan van het beweegproject na afloop van de projecttijd. Het voorstel van onderhoudsplan met kostenraming wordt toegevoegd.

Draagvlak voor het project

Criterium 4: versterking van Leuven als baanbrekende stad (10 punten)

De mate waarin het beweegproject inzet op en bijdraagt aan minstens 3 concrete actieprogramma's opgenomen in de geldende bestuursnota zie: www.leuven.be/bestuursdocumenten

Criterium 5: (intenties tot) samenwerkingsverbanden (10 punten)

De mate waarin, met betrekking tot de realisatie van het beweegproject en de latere sport-beweegbeleving relevante potentiële samenwerkingsverbanden worden aangegaan, intenties tot samenwerking worden besproken, intenties tot een bijdrage aan het beweegproject.

Wordt er een participatietraject gestart, gepland?

Criterium 6: monitoring (10 punten)

Een omschrijving van de doelstellingen en de bijhorende indicatoren van het beweegproject om het effect van het beweegconcept te meten. De doelstellingen en indicatoren van het beweegproject

worden gedurende minimum 6 maanden gemeten. Monitoring omvat minstens nulmeting en resultaatmeting.

Criterium 7: publieke stemming (15 punten)

Er wordt een publieke stemmingsronde georganiseerd via www.leuven.be De videovoorstelling van minimum 30 seconden en maximum 1 minuut wordt voorgesteld aan het publiek die zijn stem mag uitbrengen.

Indien er slechts 1 ontvankelijk beweegproject voorligt, vervalt de publieke stemming. In dit geval is er een alternatieve puntentelling.

Criterium 1: 30 punten

Criterium 2: 25 punten

Criterium 3: 15 punten

Criterium 4: 10 punten

Criterium 5: 10 punten

Criterium 6: 10 punten

Bij stemming van 2 of meer beweegprojecten worden punten toegekend op basis van het aantal toegekende stemmen volgens de regel van 3. De hoogst gerangschikte krijgt 15 punten.

Om in aanmerking te komen voor een investeringstoelage moet het project minstens een score van 65 punten behalen. Het beschikbare totale budget van 50 000 euro wordt evenredig verdeeld, ongeacht de totale score, onder de beweegprojecten die na beoordeling door de jury en de publieke stemming een score van minstens 65 punten behalen. Het doel is om de meest kwaliteitsvolle beweegprojecten te ondersteunen.

§3. Het college van burgemeester en schepenen kan bijkomende informatie opvragen of een plaatsbezoek afleggen.

§4. Het college deelt iedere beslissing houdende toekenning of niet-toekenning van de toelage gemotiveerd aan de aanvrager mee.

Artikel 8 – Betalingsmodaliteiten

§1. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om in het kader van het reglement samenwerkingsovereenkomsten met de begunstigen af te sluiten.

§2. Een voorschot van 75% van de toegekende investeringstoelage wordt uitbetaald na ontvangst van de getekende samenwerkingsovereenkomst, de laatst neergelegde jaarrekening, financieel verslag over de financiële toestand en het beheer, het verslag van de commissaris (revisor) indien beschikbaar.

§3. Het saldo van 25% van de investeringstoelage wordt uitbetaald na realisatie van het project, na het voorleggen van het eindrapport en na de goedkeuring door de projectjury van dit eindrapport.

Het eindrapport bevat:

- Inhoudelijk verslag:
 - o de voorstelling van de realisatie an sich,
 - o de impact op beweging/ de actieve levensstijl in urban setting,
 - o een omgevingsanalyse, een nulmeting en een resultaatmeting met betrekking tot de impact op beweging/actieve levensstijl.
 - o aftoetsing aan de beoordelingscriteria, opgenomen in het aanvraagformulier.

- Een financieel verslag in de aangeleverde Excel template inclusief de verantwoording van de kosten (facturen, meest recente afrekeningen en betalingsbewijzen, ...) op naam van de aanvrager.

De laatst neergelegde jaarrekening, financieel verslag over de financiële toestand en het beheer, het verslag van de commissaris (revisor) indien beschikbaar.

Het eindrapport wordt uiterlijk 2 maanden na de afloop van het project ingediend.

Het bedrag van de toelage wordt overgeschreven op de door de aanvrager op het aanvraagformulier opgegeven post- of bankrekening.

Artikel 9 – Publiciteit

§1. De begunstigde gebruikt in alle communicatie met betrekking tot het goedgekeurde project het logo van stad Leuven en Tofsportlogo. In publicaties moet hierbij tevens de vermelding “met financiële steun van stad Leuven” worden opgenomen. Ingeval van vaste installaties worden het logo van stad Leuven en Tofsportlogo duidelijk vermeld.

§2. De gegevens van de begunstigde mogen gebruikt worden in de communicatie van stad Leuven.

Artikel 10 – Verantwoordingsprocedure

§1. Het verlenen van de toelage gebeurt overeenkomstig de wet van 14 november 1983 houdende controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en het besluit van de gemeenteraad betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

§2. De investeringstoelage wordt aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend.

§3. De begunstigde geeft aan stad Leuven toegang tot de infrastructuur en inzage in alle relevante stukken om ter plaatse de correcte aanwending van de toegekende toelage te kunnen controleren.

Artikel 11 – Sancties

§1. De toelage wordt voorwaardelijk toegekend.

§2. In geval van :

1. het niet naleven van één of meerdere bepalingen van dit reglement;
2. het meedelen van onjuiste of onvolledige gegevens aan stad Leuven.

Kan het college van burgemeester en schepenen onderstaande sancties opleggen aan de aanvrager:

De volgende sancties kunnen afzonderlijk of cumulatief worden uitgevaardigd:

1. de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
2. de stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende toelages;
3. de uitsluiting van de toelageaanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van dit reglement.

Artikel 12 – Inwerkingstreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1/06/2021.

Bijlagen bij dit reglement:

- Aanvraagformulier
 - o Contactgegevens
 - o Korte projectbeschrijving
 - o Omschrijving van het project aan de hand van de beoordelingscriteria
 - o Begroting, budgettering, financieel plan (sjabloon)
- Sjabloon voor budgettering
- Model samenwerkingsovereenkomst