

# Handleiding Toelagen

Sportjaar sept 2017- aug 2018

Indienen 15/10/2018



pagina 1/4

- Website <http://sport.leuven.be/> inloggen onder **clubs**. Gebruikersnaam en paswoord invullen.
- Kijk de **algemene info** heel goed na en vul de hele pagina in. Vergeet niet op 'wijzigingen opslaan' onderaan de pagina te klikken.
- In de linker kolom **Tofsport Toelagen aanklikken** en rechts **erkenning** aanklikken.
- **Nieuw:** Upload ledenlijst met stempel federatie  
Nakijken en/of opladen huishoudelijk reglement/statuten (moet op geverifieerd staan)
- Terug naar **Tofsport Toelagen** en rechts **Aanvraag werkingstoelagen** aanklikken.

## Werkingstoelagen voor sportverenigingen

### Basistoelagen

- **Leden:** een overzicht van de leden, gesplitst in Leuven/niet -Leuven en jongens/meisjes. Er **moet** een ledenlijst met stempel van de **federatie** worden upgeload.
  - **Opnieuw: Stempel federatie verplicht op ledenlijst.**
- **Privé infrastructuur:** Indien de club een zaal/terrein huurt van een andere organisatie dan van de stad Leuven, breng je het aantal uren van een volledig sportjaar (NB: 1 maal per week is ongeveer 35 uur) in. Stages onder begeleiding van een lesgever tellen mee, kampen tellen echter hier niet mee. Hier moet je eveneens een upload doen van overeenkomst met de organisatie alsook een trainingsschema.
  - **Totaal aantal uren**
  - **Overeenkomst/trainingsschema**

### Omkadering

- Kijk de ingevulde gegevens van elke lesgever na:
  - **Bachelor/Master aanklikken**
  - **Training technische commissie aanklikken**
  - **Bijscholing/andere attesten**
  - **Upload van diploma's en attesten (ook panathlon attest en werkschema bij elke lesgever)**
- **Nieuw:** elke lesgever, die opnieuw in aanmerking komt voor toelage, in de kolom 'behouden' ja aanklikken zodat er een ja tevoorschijn komt. De naam van de lesgever komt vervolgens bij de **behouden records** te staan. Enkel deze gegevens worden nagekeken.

22/06/2018

- **Training technische commissie:** hier vul je enkel de bestuursleden/leden in die in deze commissie zitten. Vergeet niet dat er minstens 3 trainers in deze commissie moeten zitten. Dit heb je bij omkadering aangeduid.
- **Scheidsrechters/jury/redders:**
  - **Stempel federatie verplicht op lijst van actieve scheidsrechters/juryleden (3x opgeroepen zijn)**
  - **Redders -werkschema opladen**

## Jeugd

- **Nieuw: Info-moment voor en over de jeugdwerking**
  - **URL link of upload met datum, locatie, agenda, aantal aanwezigen en verslag**
- **Nieuw: Naschoolse activiteit of schoolse sportactiviteit**
  - **Upload met stempel school**
- **(Tof)sportkamp**
  - **1 kampje is voldoende, upload van eigen sportkamp**

## Beleid

- **Nieuw: Focus beleid: Eigen algemene vergadering**
  - **URL link of upload met datum, locatie, agenda, aantal aanwezigen en verslag**
- **Thematische sessies:** De sportdienst beschikt over een lijst van aanwezige clubs en kan nakijken of je al dan niet aanwezig was.
  - **7/11/2017 Toelage - 07/12/2017 Statuut verenigingen-15/05/2018 GDPR**
  - **16/09/2017 - 07/04/2018 Barcamp**
- **Kosten en inkomstenstructuur** idem vorige jaren

## Communicatie

- **Clublogo:** upload of URL
- **URL** vind je terug op jullie website. J moet hier de URL, v.b. [http://sport.leuven.be/tab\\_stercommunicatie.php](http://sport.leuven.be/tab_stercommunicatie.php), knippen en plakken in de gevraagde kaders. Niet de algemene website van de club, v.b. [www.tofsport.be](http://www.tofsport.be) maar de juiste pagina waar de info kan teruggevonden worden. Soms is dit een paar keer dezelfde pagina.
  - **URL per pagina**
- **Nieuw: aanspreekpersoon**
  - **URL verwijzend naar aanspreekpersoon**
  - **Onderaan 'wijzigingen opslaan**

## Doelgroepen

- **Soort:** klik de pop down open en vul zoveel mogelijk gegevens in per doelgroep. Bij jaaractiviteiten/reeksen vul je de startdatum en einddatum in.
- **Lidgeldenstructuur:** enkel startdatum/einddatum en URL invullen
- **Sportverenigingen en allerkleinste sporters** Bewegingsschool/multimove
- **Doorgroeiclub**, hier moet je niets voor doen, wordt verrekend bij de leden
  - **Steeds een bewijs uploaden bij elke doelgroep. Een URL van de website, facebook e.d. is ook een bewijs.**

- **Wanneer je alle gegevens hebt aangevuld en nagekeken dien je het dossier in ter validatie!!!!**  
Klik het vinkje aan en klik op **wijzigingen opslaan**
- Indien dit niet is aangevinkt, telt je dossier niet mee!!

## **Toelagen voor vormingen sportverenigingen**

- **Erkende bijscholing/gekwalificeerde lesgever**
  - **Alle VTS-cursussen, v.b. initiator e.d., behaald tss sept 2017 en aug 2018**
  - **Alle erkende bijscholingen, v.b. reddersbijscholingen e.d., behaald tss sept 2017 en aug 2018**
  - **Steeds een diploma/getuigschrift uploaden**
- **Organisatie opleiding/bijscholing voor JSB en/of JSC**
  - **Zelf door de club georganiseerd in samenwerking met een erkende organisatie**
- **Erkende opleiding/bijscholing bestuursleden**
  - **Steeds een diploma/getuigschrift uploaden**
  - **Één ingeven is voldoende**

- **Wanneer je alle gegevens hebt aangevuld en nagekeken dien je het dossier in ter validatie!!!!**  
Klik het vinkje aan en klik op **wijzigingen opslaan**
- Indien dit niet is aangevinkt, telt je dossier niet mee!!

## **Toelagen voor Topsport**

- **Criteria voor sportverenigingen**
  - **Bewijs van de federatie nodig indien je in 1 van de 3 hoogste afdelingen speelt. Enkel de volwassenencompetitie geldt hier. Jeugd die deelneemt aan volwassenencompetitie telt mee, jeugdcompetities worden hier niet aanvaard.**
- **Individuele topsporters**
  - **Bij elke topsporter bewijs van deelname uploaden en topsporter in fluo aanduiden in lijst.**
- **Criteria voor toptrainers**
  - **Enkel master LO en VTS-trainers B en A komen hier in aanmerking.**
- **Topsportschool/topsportstatuut**
  - **Bewijs van inschrijving school/bewijs van statuut opladen.**

- Indien uw club geen Olympische sport beoefent, vergeet niet uw aanvraag voor uitzondering aan te vragen. Dit kan via mail naar [sandra.peeters@leuven.be](mailto:sandra.peeters@leuven.be) en wordt aan het college van schep en burgemeester voorgelegd.

○ **Wanneer je alle gegevens heeft aangevuld en nagekeken dien je het dossier in ter validatie!!!!**

**Klik het vinkje aan en klik op **wijzigingen opslaan****

○ Indien dit niet is aangevinkt, telt uw dossier niet mee!!